

اردو نصاب

برائے جماعت نہم

میعاد اول / میعاد دوم

اگست 2019ء تا جون 2020

نوٹ: یہ نصاب اردو سلیبس بی کوڈ 2، 1 / 3248 کیمرج 2019ء تا 2020ء کے نئے نصاب کے مطابق ترتیب دیا گیا ہے۔

# دی سٹی سکول

## موضوعات برائے جماعت نہم

نمبر شمار	موضوعات پرچہ اول	نمبر شمار	موضوعات پرچہ دوم
1	اشاراتی مضمون	7	محاورات
2	خط نویسی (رسمی اور غیر رسمی)	8	جملوں کی ساخت میں تبدیلی
3	رپورٹ نویسی	9	خالی جگہ پر (Cloze Passage)
4	مکالمہ نویسی	10	خلاصہ نویسی
5	تقریر نویسی	11	تفہیم
6	ترجمہ نویسی		

ہدایات برائے اساتذہ:

1۔ اردو سلیبس بی اولیول (مجیب الرحمان)

2. معاون یا حوالے کی کتب:

1. نصابی کتاب اولیول اردو سلیبس بی (بتول علی)

2. اردو سلیبس بی اولیول (وحید قمر)

3. کیمبرج سابقہ پرچہ جات

## تجاویز برائے جماعت نہم

جماعت نہم میں CIE کی بہترین تیاری اور امتحانات میں مثبت نتائج کے حصول کے لیے درج ذیل تجاویز پیش خدمت ہیں۔

- ❖ میعاد اول کے لیے عنوانات دیے گئے ہیں جبکہ میعاد دوم میں عنوانات کا انتخاب اساتذہ اپنی صوابدید سے کریں۔
- ❖ ہفتہ وار تدریسی عمل کے دوران جب بھی ممکن ہو اخبارات و رسائل اور ادبی کتب کی بلند خوانی و خوش خوانی کروائی جائے۔
- ❖ اردو تحریر و تقریر میں روانی کے لیے مجوزہ کتب کی تفہیم و تلخیص کے اقتباسات کی زیادہ سے زیادہ مشق کروائی جائے۔
- ❖ ہجے اور اغلاط کی درستگی کے لیے املاء کی مشق کروائی جائے۔
- ❖ محاورات کے سلسلے میں کوئی فہرست مرتب نہ کی جائے بلکہ CIE کی مجوزہ کتب سے ہی استفادہ کروایا جائے تاکہ طلباء زیادہ سے زیادہ محاورات کے استعمال میں طاق ہو سکیں۔
- ❖ مختلف جسمانی اعضاء مثلاً: ناک، کان، سر، آنکھ، ہاتھ اور دل وغیرہ سے متعلق محاورات کو بطور خاص تدریسی عمل میں شامل کیا جائے۔
- ❖ روزمرہ کی تدریسی منصوبہ بندی اور ماہانہ ٹیسٹ مرتب کرتے وقت اس بات کو یقینی بنایا جائے کہ وقت اور نمبروں کی تقسیم CIE کی ہدایات کے مطابق ہو۔
- ❖ انشائیہ طرز کے سوالات کے جوابات میں الفاظ کی حد کا خاص خیال رکھا جائے۔
- ❖ ہندی کے وہ الفاظ جو اردو زبان کا حصہ نہیں مثلاً: سہمت، جانکاری وغیرہ ان کے استعمال کی حوصلہ شکنی کی جائے۔
- ❖ کثیر الاستعمال عام انگریزی الفاظ اردو کے پرچے میں منفی تاثر پیدا کرتے ہیں۔ ان کی جگہ اردو الفاظ کی فہرست مرتب کروائی جائے مثلاً طلباء کو "روڈیں" کی جگہ "سڑکیں" لکھوایا جائے۔
- ❖ سمعی و بصری معاونات مثلاً انٹرنیٹ اور ملٹی میڈیا وغیرہ کے استعمال کو بروئے کار لا کر اردو کے تدریسی عمل کو دور جدید کے تقاضوں سے ہم آہنگ کیا جائے۔

## تدریسی مقاصد برائے اردو

### پرچہ اول اور دوم

طلباء اس قابل ہو سکیں کہ

- ❖ اردو اولیول کیمبرج کے نصاب سے کماحقہ واقفیت حاصل کر کے پرچہ اول اور دوم کے طریقہ کار سے آگاہ ہو سکیں۔
- ❖ مضمون نویسی کی تدریسی مشق سے سنجیدہ، مزاحیہ، ادبی، تحقیقی اور سادہ موضوعات پر تحریری اظہار کا ملکہ حاصل کر سکیں۔
- ❖ تقریر نویسی کے ذریعے مختلف موضوعات پر مبنی خیالات جو طلباء کے اذہان میں بدرجہ اتم موجود ہوتے ہیں انہیں بروئے کار لا کر اپنا نقطہ نظر چھوٹے مگر پر اثر جملوں کے ذریعے ضبط تحریر میں لانے کی قدرت حاصل کر سکیں۔
- ❖ اردو اور انگریزی میں یکساں استعداد کا حصول ترجمہ نویسی کا مقصد ہے تاکہ طلباء دور جدید کے اہم تقاضوں سے عہدہ بر آہو سکیں۔
- ❖ دو یا دو سے زیادہ افراد کے درمیان گفتگو مکالمہ کہلاتی ہے۔ طلباء تخیل کے بل بوتے پر فطری انداز میں جدت، دلچسپی، حاضر دماغی، ذہانت اور مضبوط دلائل سے مد مقابل کو قائل کرنے کے قابل ہو سکیں۔
- ❖ ٹھوس اور حقائق پر مبنی ضروری نکات کی شمولیت سے رپورٹ تحریر کر سکیں۔
- ❖ مکتوب نویسی کے ذریعے مکتوب الیہ کے مقام و مرتبے، عمر، آپس کے تعلقات اور تکلف یا بے تکلفی کو مد نظر رکھ کر امتحانی نقطہ نگاہ سے رسمی اور غیر رسمی خط نویسی میں مہارت حاصل کر سکیں۔
- ❖ محاورات اور جملہ سازی کی مشق سے مرصع و مقفی اور ادبی چاشنی سے بھرپور با محاورہ گفتگو کا ملکہ حاصل کر سکیں۔
- ❖ تلخیص نگاری کے ذریعے اپنے مطمع نظر کی مختصر مگر مؤثر اور جامع انداز میں ترجمانی کا جوہر پیدا کر سکیں۔
- ❖ تفہیم کا مقصد طلباء کی سمجھ اور شعور کو مہمیز کرنا ہے تاکہ وہ پوچھے گئے سوالات کے مکمل، مختصر اور جامع جواب تحریر کر سکیں۔
- ❖ جملوں کی ساخت میں تبدیلی کے ذریعے ایک ہی بات کو مختلف انداز میں بیان کرنے کی صلاحیت حاصل کر سکیں۔

- ❖ طلباء آنے والے دور میں بہترین ادباء، شعراء اور مصنفین کے حوالے سے شناخت حاصل کر سکیں۔
- ❖ مناسب الفاظ کے استعمال سے خالی جگہیں پر کر سکیں۔
- ❖ پرچہ اول اور دوم مقررہ وقت میں بطریق احسن حل کر سکیں۔
- ❖ اردو ادبیول کیمرج کی مارکنگ سکیم اور جانچ کے اصولوں سے کماحقہ واقفیت حاصل کر سکیں۔

## Syllabus Break up For Class 9 Urdu

### میعاد اول

اگست 2019ء تا دسمبر 2019ء

جماعت	میعاد	تدریسی ہفتہ	موضوعات	توضیح عنوانات
نہم	اول	پہلا ہفتہ	تعارف	<ul style="list-style-type: none"><li>• تعارف اساتذہ و طلبہ</li><li>• تعارف نصاب</li><li>• کاپیوں کی تیاری</li><li>• پرچہ اول و دوم کا طریقہ کار</li></ul>
		دوسرا ہفتہ	تجزیاتی جائزہ خط نویسی (رسمی و غیر رسمی) اصول	<ul style="list-style-type: none"><li>• طلبہ کی علمی استعداد کا جائزہ لینے کے لئے</li><li>• تجزیاتی ورک شیٹ حل کروائی جائے گی</li><li>• فن خطابت میں ترغیب و تحریک کا فن</li><li>• اجاگر کرنے کے اصول</li><li>• دوست کے نام اس کی والدہ کی وفات پر</li><li>• تعزیتی خط</li></ul>

نہم	اول	تیسرا ہفتہ پرچہ اول و دوم	مضمون نویسی (اشارات کی مدد سے) اصول و ضوابط محاورات (محاورات کے جملے اس طرح بنانا کہ ان کا مفہوم واضح ہو جائے)	<ul style="list-style-type: none"> <li>مضمون نویسی کی استعداد میں حصول مہارت کی تجاویز</li> <li>مضمون نویسی: ہوائی سفر کیوں جدید زمانے کی ضرورت بن چکا ہے۔</li> <li>اشارات: <ol style="list-style-type: none"> <li>حیران کن ایجاد</li> <li>موجودہ زمانے میں اس کی اہمیت</li> <li>اپنے کسی ہوائی سفر میں ملنے والی سہولیات کا بیان</li> </ol> </li> <li>محاورات کی با معنی جملہ سازی</li> </ul>
		چوتھا ہفتہ پرچہ اول و دوم	ترجمہ نویسی کے اصول جملوں کی تبدیلی (قواعد و زبان دانی کے ذریعے اور زمانے کے لحاظ سے) محاورات	<ul style="list-style-type: none"> <li>انگریزی اقتباس کا اردو ترجمہ (ترجمہ نویسی کے امور میں مہارت کے اصول)</li> <li>جملوں کی ساخت میں تبدیلی کے اصول و ضوابط</li> <li>معانی تبدیل کیے بغیر جملوں کی ساخت میں تبدیلی</li> </ul>

<p>اول</p>	<p>نہم</p>	<p>پانچواں ہفتہ</p> <p>پرچہ اول و دوم</p>	<p>رپورٹ نویسی کے اصول</p> <p>رپورٹ</p> <p>( Cloze Passage)</p> <p>خالی جگہ پر</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اولیوں کے امتحانی نقطہ نظر سے مؤثر</li> <li>• رپورٹ نگاری کے اصول</li> <li>• حادثاتی رپورٹ</li> <li>• ( Cloze Passage)</li> <li>• خالی جگہ پر کرنے کے قواعد و ضوابط</li> <li>• مناسب الفاظ کے استعمال سے خالی جگہوں کی تکمیل</li> </ul>
		<p>چھٹا ہفتہ</p> <p>پرچہ اول و دوم</p>	<p>مکالمہ نگاری کے اصول</p> <p>مکالمہ</p> <p>محاورات / جملے</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فطری اور بے ساختہ انداز گفتگو (مکالمہ نویسی کے اصول و ضوابط)</li> <li>• ماں بیٹی کے درمیان چھیڑوں میں گھرداری</li> <li>• سیکھنے کی گفتگو پر مبنی مکالمہ</li> <li>• محاورات کی بامعنی جملہ سازی</li> </ul>
		<p>ساتواں ہفتہ</p> <p>پرچہ اول و دوم</p>	<p>تقریر نویسی کے اصول</p> <p>تقریر</p> <p>جملوں کی ساخت میں تبدیلی</p> <p>(زمانے کے لحاظ سے)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• فن خطابت میں ترغیب و تحریک کا فن</li> <li>• اجاگر کرنے کے امور میں مہارت کی تجاویز</li> <li>• سائنسی ترقی نعمت یا عذاب (تقریر نویسی)</li> <li>• زمانے کے لحاظ سے جملے کی بناوٹ میں تبدیلی</li> </ul>



نہم	اول	آٹھواں ہفتہ پرچہ دوم	تفہیم کے اصول تفہیم محاورات	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفہیم کے حل کے اہم نکات</li> <li>تفہیم</li> <li>محاورات کی بامعنی جملہ سازی</li> </ul>
		نواں ہفتہ پرچہ اول و دوم	مضمون نویسی خالی جگہ پر خط نویسی	<ul style="list-style-type: none"> <li>مضمون: کتب بنی</li> <li>اشارات:</li> <li>1. بہترین ذریعہ علم</li> <li>2. مطالعہ کے علمی و ادبی اور تفریحی فوائد</li> <li>3. اچھی کتب میں دلچسپی کی ضرورت</li> <li>مناسب الفاظ کے استعمال سے خالی جگہ پر</li> <li>خط کے ذریعے غیر ملکی قلمی دوست کو اپنے پاس چھٹیاں گزارنے کی دعوت دینا</li> </ul>
		دسواں ہفتہ پرچہ دوم	تلخیص نگاری جملوں کی ساخت میں تبدیلی تفہیم	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختصار نویسی یا تلخیص نگاری کے فن میں</li> <li>مہارت کی تجاویز</li> <li>واحد / جمع کے اعتبار سے جملوں کی تبدیلی</li> <li>عبارت کا بغور مطالعہ کر کے سوالات کے جوابات اخذ کرنا</li> </ul>

نہم	اول	گیارہواں ہفتہ پرچہ اول و دوم	تقریر نویسی محاورات ترجمہ نویسی	<ul style="list-style-type: none"> <li>آپ کو اپنے اسکول میں جشن آزادی کے موقع پر کچھ کہنے کا موقع دیا گیا ہے اس موضوع پر تقریر تحریر کرنا</li> <li>محاورات کے بامعنی جملے بنانا</li> <li>انگریزی اقتباس کا اردو ترجمہ تحریر کرنا</li> </ul>
		بارہواں ہفتہ پرچہ اول و دوم	رپورٹ نویسی خالی جگہ پر مکالمہ نویسی	<ul style="list-style-type: none"> <li>اپنے سکول کے رسالے کے لیے کسی اردو فلم یا ڈرامے پر ایک رپورٹ تحریر کرنا</li> <li>مناسب الفاظ کے استعمال سے خالی جگہ پر کرنا</li> <li>مغل شہنشاہ جہانگیر اور ملکہ نور جہاں 21 ویں صدی میں لاہور آئے ہیں ان دونوں نے آپ سے موجودہ دور کے مسائل پر گفتگو کی اسے مکالمے کے انداز میں تحریر کرنا</li> </ul>
		تیرہواں ہفتہ پرچہ دوم	تلخیص نگاری • خالی جگہ پر (Cloze Passage)	<ul style="list-style-type: none"> <li>طویل عبارت کو اختصار سے تحریر کرنا</li> <li>مناسب الفاظ کے استعمال سے خالی جگہیں پر کرنا</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• عبارت کا بغور مطالعہ کر کے سوالات کے جوابات تحریر کرنا</li> </ul>
نہم	اول	چودہواں ہفتہ	مضمون نویسی محاورات / جملے خط نویسی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مضمون: پبلک ٹرانسپورٹ</li> <li>• اشارات :</li> <li>1. پبلک ٹرانسپورٹ کیوں ضروری ہے؟</li> <li>2. آپ کے شہر میں پبلک ٹرانسپورٹ کا حال</li> <li>3. اس کو بہتر بنانے کی تجاویز</li> <li>• محاورات کے جملے اس طرح بنانا کہ مفہوم واضح ہو جائے</li> <li>• جنرل مینجر ٹیلی ویژن کو خط لکھ کر ٹیلی ویژن پر چلنے والے اشتہارات کی بھرمار کی شکایت کریں</li> </ul>
		پندرہواں ہفتہ اور سولہواں ہفتہ پرچہ اول اور پرچہ دوم	اعادہ برائے ششماہی امتحانات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• پرچہ اول اور دوم کا حل</li> <li>• طلباء کی انفرادی مشکلات کا حل</li> </ul>